

REGULAMIN

Wersja 1.0 – obowiązuje od 1 stycznia 2019.

§ 1 DEFINICJE

1. Ustala się następujące definicje:
 - a. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
 - b. **Usługodawca** – firma #beagile Paweł Kieltyka z siedzibą w Tychach, kod pocztowy 43-100, ul. Niepodległości 54/47, NIP 646-270-21-13, REGON 363948798, e-mail: pawel.kieltyka@hashbeagile.com, numer telefonu: +48 519 123 253.
 - c. **Strona internetowa** - system stron internetowych stworzonych przez Usługodawcę, stanowiący platformę informacyjną dotyczącą Usługodawcy i świadczonych przez niego Usług dostępny pod adresami <https://www.hashbeagile.com> i <https://www.hashbeagile.pl> lub pod każdym adresem będącym sub-adresem lub kontynuacją w/w adresów URL.
 - d. **Uczestnik** – osoba fizyczna biorąca lub mająca zamiar brać udział w Szkoleniu, niezależnie od formy zgłoszenia jej uczestnictwa.
 - e. **Usługa Szkoleniowa/Szkolenie** - oznacza ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, obejmującym m. in. rejestrację Uczestników, korespondencję, przygotowanie materiałów szkoleniowych, realizację przekazu treści merytorycznych oraz inne elementy określone w opisie szkolenia umieszczonego na Stronie internetowej oraz w e-mailu skierowanym do Uczestnika szkolenia.
 - f. **Usługobiorca/Uczestnik** - osoba fizyczna, prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze Strony internetowej i/lub która dokonała zakupu Usług Szkoleniowych.
 - g. **Szkolenie/Szkolenie zamknięte** - Szkolenie przeznaczone dla ściśle określonej grupy Uczestników, reprezentujących najczęściej jeden podmiot, którego warunki są ustalane indywidualnie pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.
 - h. **Dane** - wszystkie informacje niezbędne do realizacji usług podane przez osobę działającą w imieniu Usługobiorcy i dotyczące Usługobiorcy, osoby działającej w jej imieniu oraz Uczestników szkoleń przetwarzane w zakresie, w celu oraz na zasadach uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
 - i. **Formularz kontaktowy** - formularz umieszczony na Stronie internetowej, służący do rejestracji na Szkolenie, znajdujący na stronie danego Szkolenia lub do kontaktu z Usługodawcą, pod adresem <https://www.hashbeagile.com/contact> .

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług Szkoleniowych przez Usługodawcę, organizowanych za pośrednictwem Strony internetowej.
2. Organizatorem Usług Szkoleniowych jest Usługodawca.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWYCH

1. Warunkiem korzystania ze Strony internetowej i zawarcia za jej pośrednictwem umowy świadczenia Usług Szkoleniowych, jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja. Usługobiorca poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola ('Akceptuję Regulamin') składa oświadczenie, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptował postanowienia w nim zawarte oraz że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę.
2. Zamówienie Usług Szkoleniowych, tj. zawarcie umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych, pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą odbywa się w następujący sposób:
 - a. poprzez wypełnienie Formularza dostępnego na Stronie Internetowej,
 - b. pocztą elektroniczną na adres dostępny na Stronie Internetowej (w przypadku Szkoleń zamkniętych).
3. Zgłoszenie Zamówienia na uczestnictwo w Szkoleniu przez Stronę internetową odbywa się za pomocą Formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie wybranego Szkolenia.
4. Zgłoszenia dokonywane przez Usługobiorców są przyjmowane najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
5. Po wysłaniu Formularza rejestracyjnego, Uczestnik otrzyma od Usługodawcy potwierdzenie otrzymania Zamówienia na podany w Formularzu adres e-mail, którego opłacenie gwarantuje miejsce na wybranym Szkoleniu.
6. Szkolenia mają ograniczoną ilość miejsc. O wzięciu udziału, decyduje kolejność przesłanych Zgłoszeń.
7. Usługodawca ma prawo, bez podania przyczyny, odmówić przyjęcia Zamówienia, gdy informacje podane w Zamówieniu budzą uzasadnione wątpliwości, co do prawdziwości i rzetelności podanych danych, bądź sposobu zapłaty.
8. W przypadku zgłoszenia przez Usługobiorcę kilku uczestników Szkolenia, Usługodawca skontaktuje się Usługobiorcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej celem ustalenia indywidualnych warunków umowy świadczenia Usług Szkoleniowych.
9. Usługobiorca składając Zamówienie za pomocą Strony internetowej, składa ofertę zakupu określonego Szkolenia na warunkach zawartych w jego opisie.
10. Wszystkie materiały udostępnione Uczestnikom w trakcie lub po Szkoleniu mogą zostać niekomercyjnie wykorzystane przez uczestników na użytek wewnętrzny Usługobiorcy.
11. Wszelkie materiały prezentowane i nieudostępnione uczestnikom podczas Szkolenia są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną Usługodawcy i w związku z tym materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Usługodawcy.
12. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych bez zgody prowadzącego Szkolenie.
13. Informacje znajdujące się na Stronie internetowej nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 4 PŁATNOŚCI

1. Ceny podane w Portalu są cenami netto, tj. nie zawierają podatku VAT w wysokości 23 %.
2. Po otrzymaniu od Usługodawcy e-maila z potwierdzeniem Zamówienia, Usługobiorca dokonuje zapłaty ceny za Szkolenie na podstawie otrzymanej faktury proforma.
3. Za wykonane usługi Usługodawca wystawia fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie księgowości.
4. Termin płatności zostanie wykazany na fakturze proforma. Płatności należy dokonać najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.

5. Nie dokonanie płatności w wymaganym terminie skutkować będzie wykreśleniem Uczestnika z listy osób biorących udział w Szkoleniu.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni kalendarzowych po zaksięgowaniu płatności i przestana w wersji elektronicznej (PDF) na adres e-mail Usługobiorcy podany w Formularzu rejestracyjnym.

§ 5 WARUNKI REZYGNACJI ZE SZKOLENIA

1. Rezygnację z uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić Usługodawcy na adres e-mail: pawel.kieltyka@hashbeagile.com.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia do 14 dni kalendarzowych przed Szkoleniem, Usługodawca zwróci wpłaconą kwotę w pełnej wysokości lub zaliczy ją w poczet innego Szkolenia, zgodnie z postanowieniem Usługobiorcy.
3. W przypadku rezygnacji Usługobiorcy ze Szkolenia na mniej niż 14 dni kalendarzowych przed Szkoleniem wpłacona kwota nie podlega zwrotowi, natomiast może być zaliczona na poczet innego Szkolenia zgodnie z postanowieniem Usługobiorcy, jeśli Usługodawca wyrazi na to zgodę.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na części lub całości Szkolenia bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji ze Szkolenia, opłata nie podlega zwrotowi, ani zaliczeniu na poczet innych Szkoleń.
5. Zwrot opłaty, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 odbywa się w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu.
6. Usługodawca dokona zwrotu płatności na ten sam numer konta, którego Usługobiorca użył do zapłaty za Szkolenie.
7. Usługobiorca ma możliwość zamiany Uczestnika Szkolenia bez konsekwencji finansowych. O fakcie zmiany Usługodawca musi zostać poinformowany mailowo najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia.

§ 6 ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia ze względu na zaistnienie okoliczności losowych (np. choroba trenera, wypadek komunikacyjny, awaria, przyczyny losowe, problemy natury technicznej lub organizacyjnej niezależne od Usługodawcy itp.). O zmianie terminu Szkolenia, Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą elektroniczną.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia ze względu na zaistnienie okoliczności losowych uniemożliwiających przeprowadzenie Szkolenia lub z powodu niewystarczającej liczby uczestników. O odwołaniu szkolenia i jego przyczynie, Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą elektroniczną.
3. W razie konieczności zmiany terminu Szkolenia przez Usługodawcę, a nowy termin nie zostanie zaakceptowany przez Usługobiorcę, Usługodawca zwróci wpłaconą kwotę w pełnej wysokości w ciągu 7 dni roboczych lub zaliczy ją w poczet innego Szkolenia, zgodnie z postanowieniem Usługobiorcy.
4. W razie konieczności odwołania Szkolenia, Usługodawca zwróci wpłaconą kwotę w pełnej wysokości w ciągu 7 dni roboczych lub zaliczy ją w poczet innego Szkolenia, zgodnie z postanowieniem Usługobiorcy.

§ 7 WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Uczestników na skutek wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie Szkolenia.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Uczestników szkody rzeczowe lub osobowe związane z ich udziałem w Szkoleniu lub pobytem w hotelu podczas trwania Szkolenia lub dojazdem na Szkolenie.

§ 8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje o ochronie danych osobowych zostały opisane w odrębnym dokumencie „Polityka prywatności”, opublikowanym na Stronie internetowej.

§ 9 REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług należy kierować na adres e-mail: pawel.kieltyka@hashbeagile.com niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy – wskazanie jego Danych w związku ze złożoną reklamacją,
 - b. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji,
 - c. żądanie Usługobiorcy.
3. Usługodawca rozpoznaje reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, powiadamiając Usługobiorcę o sposobie dalszego postępowania na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
4. Jeżeli w ciągu 14 dni Usługodawca nie ustosunkuje się do żądań Usługobiorcy, oznacza to, że uznał żądania Usługobiorcy za uzasadnione.
5. Nieobecność na Szkoleniu nie jest podstawą do zgłoszenia reklamacji.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie internetowej i dotyczy rejestracji na Szkolenia od tego dnia.
2. Usługobiorcy są zobowiązani do korzystania ze Strony internetowej w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu. W ramach korzystania z Portalu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste, kulturowe lub etniczne.
3. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby świadczone w ramach Strony internetowej usługi były najwyższej jakości, jednakże Usługodawca nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Strony internetowej, w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy.
4. Usługobiorca akceptując Regulamin zgadza się na zbieranie i udostępnianie statystyki swojej obecności i aktywności na Stronie internetowej. Dane są zbierane automatycznie i mogą zostać wykorzystane do analizy aktywności Usługobiorców.
5. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą, który jest konsumentem zostaje poddane właściwym sądom powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

6. W przypadku kwestii spornych, Usługobiorca może skorzystać z pozasądowego sposobu rozpatrywania Reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej w Katowicach (<http://www.katowice.wiih.gov.pl>). Informacje o procedurach rozstrzygnięcia sporów znajdują się pod następującym adresem: <http://www.uokik.gov.pl>, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”. Usługobiorca może też złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>).
7. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą, który nie jest konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego.
9. Niniejszy regulamin został sporządzony w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W przypadku rozbieżności wiążąca jest polska wersja językowa.